

Ce document est une trame pour la rédaction de ton rapport de stage qui devra être imprimé et relié par tes soins puis rendu à ton professeur principal le vendredi 1 avril.

Conseils pour l'écriture du rapport :

- fais une page de garde et un sommaire
- numérote les pages, pense à justifier le texte et à faire des retraits de première ligne en début de paragraphe
- utilise la police d'écriture ARIAL 12
- rédige un paragraphe pour chaque partie en argumentant (ne te contente pas de répondre aux questions par oui ou non)
- schématise les informations principales et insère une image au minimum
- relis ou fais lire ton travail avant de l'imprimer dans sa version finale

I. Introduction (se présenter, présenter le sujet et annoncer le plan)

II. Présentation de l'entreprise et du projet

A. Identification de l'entreprise

- Nom ou raison sociale, siège social, logo (éventuellement), statut juridique (établissement public, secteur privé, SARL, SA, EURL...), nom de l'administrateur.
- Historique rapide.
- Taille de l'entreprise d'après le nombre de salariés : très petite entreprise (TPE soit moins de 10 salariés), petite et moyenne entreprise (PME soit entre 10 et 499 salariés), grande entreprise (plus de 500 salariés).
- Description du personnel de l'entreprise : nombre d'hommes, de femmes ; par catégories (ouvriers, techniciens, personnels administratifs, cadres...).
- Organigramme de l'entreprise (éventuellement)
- L'entreprise dans son environnement économique : entreprise locale, nationale, internationale, parts de marché, clients et fournisseurs, concurrence.

B. La ou les motivations de ton choix

- Pourquoi le choix de cette entreprise ?
- Difficultés rencontrées pour trouver ce stage (préciser lesquelles).
- Idées sur l'entreprise et le métier avant de faire ce stage.
- Les attentes personnelles à l'issue du stage.
- Aimerais-tu faire ce métier plus tard ? Pourquoi ?

III. Compte rendu de la séquence d'observation

A. Compte rendu des cinq journées de stage

- Journal de bord de ton stage : indique ce que tu as fait ou observé, les personnes rencontrées, la durée consacrée à chaque activité, l'utilisation d'un matériel ou de documents particuliers.

B. L'enquête sur un (ou plusieurs) métier(s)

- **Description du métier :**

Quel métier au sein de l'entreprise ? En quoi consiste-t-il ?
Est-on amené à travailler avec d'autres personnes (collègues, clients) ?
Ce métier a-t-il évolué ces dernières années ? Comment ?

- **Conditions de travail :**

Est-ce un métier d'intérieur ou d'extérieur ? S'exerce-t-il seul ou en équipe ?
L'environnement est-il particulier (bruit, chaleur, travail debout, assis...) ?
Les conditions d'exercice varient-elles selon le lieu ?
Quels sont les horaires de travail journalier et hebdomadaire ? Sont-ils réguliers ?
Quel est le nombre de jours de congés et plutôt à quel moment de l'année ?
Quel est le revenu moyen de cette profession (donner une fourchette approximative) ?

- **Formation exigée et qualités personnelles requises :**

Quel est le niveau scolaire minimum demandé pour accéder à ce métier ?
Quelles études doit-on faire ? Quels diplômes faut-il obtenir ?
Est-il facile de trouver du travail une fois son diplôme en poche ? Pourquoi ?
De quelles qualités physiques et morales faut-il faire preuve (endurance, obstination, rigueur, sens des relations humaines, patience, amabilité, douceur, force physique, etc.) ?

IV. Evaluation de la séquence d'observation

A. La découverte de l'entreprise

- Qu'est-ce qui t'a intéressé, déçu pendant ce stage ? Pourquoi ?
- As-tu bien été accueilli(e) ? As-tu rencontré des difficultés (horaires, fatigue, relations avec les autres personnes) ?
- As-tu réellement participé au travail ? Si oui, qu'est-ce que cela t'a apporté ? Si non, le regrettes-tu ? Pourquoi ?
- Y a-t-il des moments que tu as trouvé particulièrement intéressants ou au contraire pénibles ? Pourquoi ?

B. L'expérience du monde du travail à l'issue du stage

- Le métier correspond-t-il à tes attentes ? Pourquoi ? Aimerais-tu l'exercer plus tard ?
- Ce stage va-t-il t'aider dans ton choix d'orientation ?
- Après cette observation, ton opinion sur la vie active s'en trouve-t-elle modifiée ?
- As-tu découvert en toi des qualités, des points forts, des points faibles grâce au stage ?
- Trouves-tu que cette séquence d'observation est utile, inutile ? Pourquoi ?

V. Annexes

Quatre documents à joindre à ton rapport :

- Le CV fait en espagnol
- la lettre de motivation, de candidature faite en anglais
- la grille d'évaluation du rapport
- la fiche d'attestation du chef d'entreprise qui devra être signée par ton tuteur

